ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР.СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СМИЛЯН"
4770 с.Смилян, ул."Девети септември" №101, ЕИК 2016195800347,
Тел. 03026/2441, e-mail: dgssmilian@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№ 200 / 04.12.2018 г.

с. Смилян

На основание чл. 15, ал. 1 и ал. 3, във връзка чл. 10, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка със Заповед № 3/02.01.2018 год. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие ДП, гр.Смолян

Н А Р Е Ж Д А М

1. Да се проведе **Открит конкурс за възлагане на дейности в горски територии държавна собственост с предмет: „Сеч, окастряне, разкройване, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на маркирана дървесина на корен"** от обекти на ТП „ДГС Смилян" с номер, прогнозни количества дървесина по категории, начална цена, място и срок за изпълнение на дейността, както следва:

Обект	Отдел, Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина						Размер на гаранцията за участие в процедурата	Краен срок за добив на дървесината
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА	ОБЩО			
			куб. м	куб. м	куб. м	куб. м	куб. м	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1901	50 ф, 50 х, 50 ш, 50 щ, 50 ю	бб, см, бк	355,00	141,00	17,00	402,00	915,00	29830,90	1491,54	30.11.2019г
1902	258 о	бб, ела, бк	142,00	13,00	1,00	444,00	600,00	20869,13	1043,46	30.07.2019г
1903	294 л	бб, чб, бк	155,00	43,00	3,00	449,00	650,00	23265,76	1163,29	30.06.2019г
1904	304 г	бб, см, чб, бк	83,00	23,00	1,00	550,00	657,00	23576,85	1178,84	30.11.2019г

1905	389 з	бк	11,00	4,00	18,00	930,00	963,00	34485,60	1724,28	30.11.2019г
1906	566 в, 566 д	бб, см, бк, здб, гбр, ак, трп	105,00	83,00	-	514,00	702,00	24068,95	1203,45	30.08.2019г
ОБЩО			**851,00**	**307,00**	**40,00**	**3289,00**	**4487,00**	**156097,18**	**7804,86**	

*сортиментите дървесина следва да бъдат добити с размер и качество определени със Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян, утвърдена на 03.01.2018 г. от директора на ЮЦДП, гр.Смолян. Когато по заявка на Възложителя се добият сортименти с различна дължина или специални сортименти, същите се заплащат по достигнатите цени, завишени с 10%.

2. Гаранциите за участие, за обектите са посочени в таблицата по т. 1, колона 10. Същите следва да са внесени по банков път по сметка на ТП „ДГС Смилян": **IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF открита при „ЦКБ АД" гр. Смолян до 16:00 часа на 20.12.2018г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номерът на обекта, за който се участва.

3. Документацията за участие в откритият конкурс може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com, без заплащане или да се предостави от Възложителя след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **10 /десет/ лева, без ДДС, в касата на ТП „ДГС Смилян" или по следната банкова сметка: IBAN: BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF открита при „ЦКБ АД" гр. Смолян,** всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:00 часа **до 20.12.2018 г., вкл.**

4. Оглед на насажденията, включени в обектите се извършват всеки работен ден **от 08:00 до 16:00 часа до 20.12.2018 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП „ДГС Смилян", след и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата. Извършеният оглед се удостоверява с декларация по образец – приложение към документацията за участие.

5. Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП „ДГС Смилян" всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:00 часа **на 20.12.2018 г.**

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай, кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. **Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта/ите, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.** При приемане на офертата върху плика да се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя да се издава документ.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи, както и плик/ове с надпис: „Предлагана цена". В плик „Предлагана цена" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата за съответния обект.

При участие за няколко обекта се представя само един комплект с документи с изключение на плик „Предлагана цена". Пликът „Предлагана цена" се представя за всеки обект по отделно.

Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в процедурата.

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС Смилян" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

6. Условия за допускане на кандидатите до участие.

6.1. Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия.

6.2. За да участва в открития конкурс кандидатът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Смолян";

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на букви „б", „в", „д" и „ж" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

6.3. При сключване на договор за добив на дървесина, изпълнителят е длъжен да представи документ по чл. 115, ал. 1, т. 2 от Закона за горите, във връзка с чл. 115, ал. 2 от Закона за горите. Изискуемият документ следва да е издаден от независим орган по сертификация и същият да удостоверява прилагането от търговеца на някои от следните системи:

1. За устойчиво управление на гори, или

2. За контрол върху произхода на дървесината и произвежданите продукти, или

3. За качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

6.4. Кандидатът трябва да:

6.4.1. представи Оферта за участие в определения за това срок и към нея да приложи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие /документацията е неразделна част към настоящата заповед/.

6.4.2. е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие, посочена в т.2 от настоящата заповед.

6.4.3. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения.

6.4.4. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;
- наличие на собствена, наета или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесината в съответния обект.

обект №	**отдел / подотдел**	**Универсален трактор** брой	**Животинска тяга** брой	**наети на трудов договор работници** брой	**БМТ** брой
1901	50 ф, 50 х, 50 ш, 50 щ, 50 ю	1	1	4	2
1902	258 о	1	1	4	2
1903	294 л	1	1	4	2
1904	304 г	1	1	4	2
1905	389 з	1	1	4	2
1906	566 в, 566 д	1	1	4	2

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискваната техника и/или обоз за извършване на извоза на дървесина от сечището до временните складове са посочени в технологичен/ите план/ове на насаждението/ята, включено/и в съответния обект.

В случай, че кандидатът участва за повече от един обект следва да представи минимални изисквания за брой назначени на трудов договор работници и налична техника за извършване на дърводобивните дейности, съобразени с обекта с най-високи изисквания от обектите, за които участва.

6.5. Не се допускат до участие в процедурата кандидати, които:

- са подали оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата,
- са подали непълна оферта или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

7. **Критерий за оценка – най-ниска** предложена цена за общо количество дървесина, включено в съответния обект.

8. Определям **Гаранция за изпълнение** на договора в размер на 5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена за общо количество дървесина в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя или

- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора за съответния обект.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9. В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

10. Определям **дата** за провеждане на откритият конкурс – **21.12.2018г. от 13:30 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Смилян", с адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември" № 101.

11. **Утвърждавам тръжната документация**, която е неразделна част от настоящата заповед.

12. **Контакти с Възложителя:** ТП Държавно горско стопанство „Смилян", с адрес на административна сграда – с. Смилян, общ. Смолян, ул. „Девети септември" № 101. Определям **лице за контакт** – инж. Адриана Ловчалиева – лесничей при ТП „ДГС Смилян", телефон за връзка: 0885 84 33 44, e-mail: dgssmilian@ucdp-smolian.com.

13. Заповедта подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването й, по административен ред, съгласно чл. 84 от АПК чрез ТП „ДГС Смилян" до ЮЦДП град Смолян или по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК чрез ТП „ДГС Смилян" до Административен съд град Смолян.

Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП ДГС „Смилян" - http://ucdp-smolian.com/?page_id=7459&lang=bg#dgsId|1 и да се постави на видно място в административната сграда на ТП „ДГС Смилян" най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

ДИРЕКТОР: .....

/инж. Звездалин Бекяров/