Д О Г О В О Р

№ 63 /17.12.2019 **г.**

„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград”

Днес, 17.12.2019 г. в гр. Асеновград, между:

1. ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград”, ЕИК 2016195800072, с адрес на управление: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски” № 25, представлявано от инж. Слави Богутев – Директор, и Софка Ушева – Гл. счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна, и

2. „Елтех” ООД, ЕИК 040470310, със седалище и адрес на управление – гр. Димитровград, общ. Димитровград, обл. Хасково, бул. „Димитър Благоев” № 1, представлявано от Александър Савов и Кирил Савов – Управители, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

във връзка с утвърден от Директора на **ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград”** протокол за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет, възлагана чрез събиране на оферти с обява № 4609/15.10.2019 г. по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки: ***„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград”***, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни обществена поръчка за доставка с предмет: ***„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград”***, в съответствие с **Техническа спецификация** и **Ценово предложение**, неразделна част от настоящия договор, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

(2) Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, включват:

Доставка на метален шкаф, отговарящ на следните изисквания:

- Стабилна, здрава, изцяло метална конструкция;
- Височина – 200 см;
- Дълбочина – 44 см;
- Широчина – 80 см;
- Прахово боядисан;
- С две врати;
- Заключваща система – секретен патрон;
- Четири полици;
- Да побира 5 реда изправени класьори;
- Цвят – светло сив.

Чл. 2. Мястото на изпълнение на доставките са: Административната сграда на **ТП „ДГС – Асеновград”** – адрес: гр. Асеновград, п.к. 4320, ул. „Александър Стамболийски” № 25;

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът на действие на договора до изпълнение неговия предмет.

Информационен център по данъчно-осигурителни въпроси
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
скриван на подписи
на основание
Регламент (ЕС)
2016/679

(3) Срокът за изпълнение на доставката, е **до 10 (десет) работни дни**, считано от сключването му.

II. ЦЕНИ, ФАКТУРИРАНЕ, ПЛАЩАНЕ.

Чл. 4. Общата цена за изпълнение на договора е **429,00 лв. (четиристотин двадесет и девет лева и нула стотинки) без ДДС**.

Чл. 5. (1) Цената се превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. Авансово плащане по договора не се предвижда.

2. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от доставката, удостоверено чрез подписване на предавателно-приемателен протокол, и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, с надлежно попълнени всички реквизити. Задължително към всяка една фактура да се прилага предавателно-приемателен протокол с описани количества и стойности на отделните артикули, съгласно ценовото предложение.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представената му фактура по посочена от него банкова сметка:

Наименование на обслужващата банка	Уникредит Булбанк АД
IBAN:	BG19 UNCR 7630 1075 8129 30
BIC код на банката	UNCRBGSF

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

А/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да извърши доставката с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изискванията и правила.

2. Да извърши доставката на свой риск в съответствие с Техническа спецификация, Ценово предложение и Техническото предложение по направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявки и на посочения адрес.

3. При предаване на доставките да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или неговия представител необходимото време да я прегледа за недостатъци.

4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора за обществената поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

5. Да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да пази доброто име на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на извършените от него доставки, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на дефекти и неизправности, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или доставка на материали без дефекти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

2. Да иска приемане на доставката чрез определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице.

3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Б/ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

Държавно предприятие ... МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО,

скриван на подписи
на основание
Регламент (ЕС)
2016/679

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

2. Да приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката, отговаряща на изискванията на настоящия договор, чрез подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и в срока, съгласно раздел II от настоящия договор.

4. Материали, за които са посочени различни цветове в техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва от кой цвят какво количество трябва да се достави.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лично или чрез упълномощен негов представител доставката, удостоверено чрез подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол.

2. При предаване на доставката лично или чрез свой представител да я прегледа за недостатъци.

3. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането ѝ, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно договора.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА. НОСЕНЕ НА РИСКА.

Чл. 11. Приемането на доставката се извършва на мястото за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 12. Извършването на доставката се удостоверява с двустранно подписан в 2 (два) екземпляра предавателно-приемателен протокол от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл. 13. Рекламации относно техническите характеристики, качеството и скрити дефекти се правят в 10 /десет/ дневен срок от откриването им.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме съответната доставка, ако открие съществени недостатъци.

(2) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата поради отстраняването на недостатъците.

Чл. 15. Собствеността върху доставеното се прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането му от негова страна, констатирано с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол. Рискът от погиването на доставените материали преминава в тежест на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от същия момент освен, ако погиването или повреждането е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

V. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши клаузите на настоящия договор.

Чл. 17. При прекратяване на договора по предходната точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 18. При забава на доставката в уговорения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от общата цена с ДДС на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от общата стойност на съответната доставка.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 19. Действието на този договор се прекратява:

1. При изпълнение на доставката.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

скриван на подписи
на основание
Регламент (ЕС)
2016/679

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

Чл. 20. (1). Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението на доставката с повече от 10 (десет) дни, или няма да извърши същата по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане само за действително доставеното и приетото по договора до прекратяването му.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 21. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 (двадесет) дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила доставки.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 24. Промяна в адреса или банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва чрез уведомително писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Промени и допълнения на настоящия договор се извършват само при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Чл. 26. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Междуселищен център за първична преработка
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ

скриване на подписи
на основание
Регламент (ЕС)
2016/679

Чл. 27. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Валидни адреси за кореспонденция по този договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Асеновград ул. „Ал. Стамболийски" № 25

Тел: 0331 63041;

Ел. поща: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Димитровград, бул. Димитър Благоев № 1;

Тел: 0391 63857;

Ел. поща: office@eltechbg.com;

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване – при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемане – при изпращане по факс.

Чл. 28. Лицата, упълномощени от страните да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка помежду си и да подписват заявки и протоколи по договора, са:

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Милена Къдринска – деловодител;

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Светла Русева.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 6* от предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подадено с неговата оферта;

2. Ценово предложение – *Приложение № 7* от предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подадено с неговата оферта;

3. Техническа спецификация – *Приложение № 9* от документацията;

Чл. 31. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТП „ДГС – Асеновград"

1. Дирек[illegible] скрит на подпис на основание Регламент (ЕС) 2016/679

2. Гл. счетоводител: .....
(Софка Ушева)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

Упра[illegible]

Упра[illegible]
(Кирил[illegible])

Приложение № 6

ДО
ТП „ДГС – АСЕПОВГРАД”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката

Долуподписаният (ата) Кирил Савов Савов
представляващ Елтех ООД в качеството си на управител и долуподписаният Александър Кирилов Савов, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул. Димитър Благоев“No 1 тел./факс: 0391 63857, факс 0391 94180 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 040470310, ИН по ЗДДС BG040470310 участник в обществена поръчка за избор на изпълнител, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки с предмет: ***„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград”,***

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявата и приложената към нея документация за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки с предмет: ***„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград”,*** подписаният, представляващ и управляващ Кирил Савов и Александър Савов
Заявяваме следното:

1. Желаем да бъдем определени за изпълнител и да изпълним обществената поръчка, съгласно условията на обявата и документацията.

2. При изпълнение на поръчката ще спазваме изискванията на Възложителя, съгласно техническата спецификация и ще доставим посочените артикули с посочените в спецификацията характеристики.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено обществената поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

4. Декларирам, че ми е известно мястото на изпълнение на обществената поръчка, а именно: в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград”, находяща се в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25.

5. Ще доставя следното: Метален шкаф за съхранение на документи със следните характеристики:

Стабилна, здрава, изцяло метална конструкция; Височина – 200 см; Дълбочина – 44 см;

Широчина – 80 см; Прахово боядисан; С две врати; Заключваща система – секретен патрон;

Четири полици; Побира 5 реда изправени класьори; Цвят – светло сив RAL 7035. Марка “Malow”, model Sbm 202

(пълно описание на артикулите – вид, марка, модел,

с характеристики, отговарящи на Техническата спецификация – Приложение № 9 от условията за участие;

При необходимост се добавят допълнителни редове.

6. Предлагаме срок за доставка до 10 (десет) работни дни *(до 10 работни дни)* от сключване на договора.

7. Приемаме изцяло клаузите на проектодоговора – *Приложение № 8* към документацията и при решение за определянето на представлявания от мен участник за изпълнител ще сключим договора в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта на същия. Наясно сме, че предложението ни става неразделна част от договора.

8. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му, съгласно условията на документацията и документите, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

9. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е *2* (два) месеца *(не по-малко от 2 месеца)*, считано от крайния срок за получаване на оферти.

10. Прилагаме документ за упълномощаване *(в случаите, когато е приложимо)*

11. Прилагаме снимки на стоката, която ще бъде доставена.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване *(в случаите, когато е приложимо);*
2. Снимки на предмета на доставка;
3. Други *(по преценка на участника).*

Дата: 25.10.2019 г.

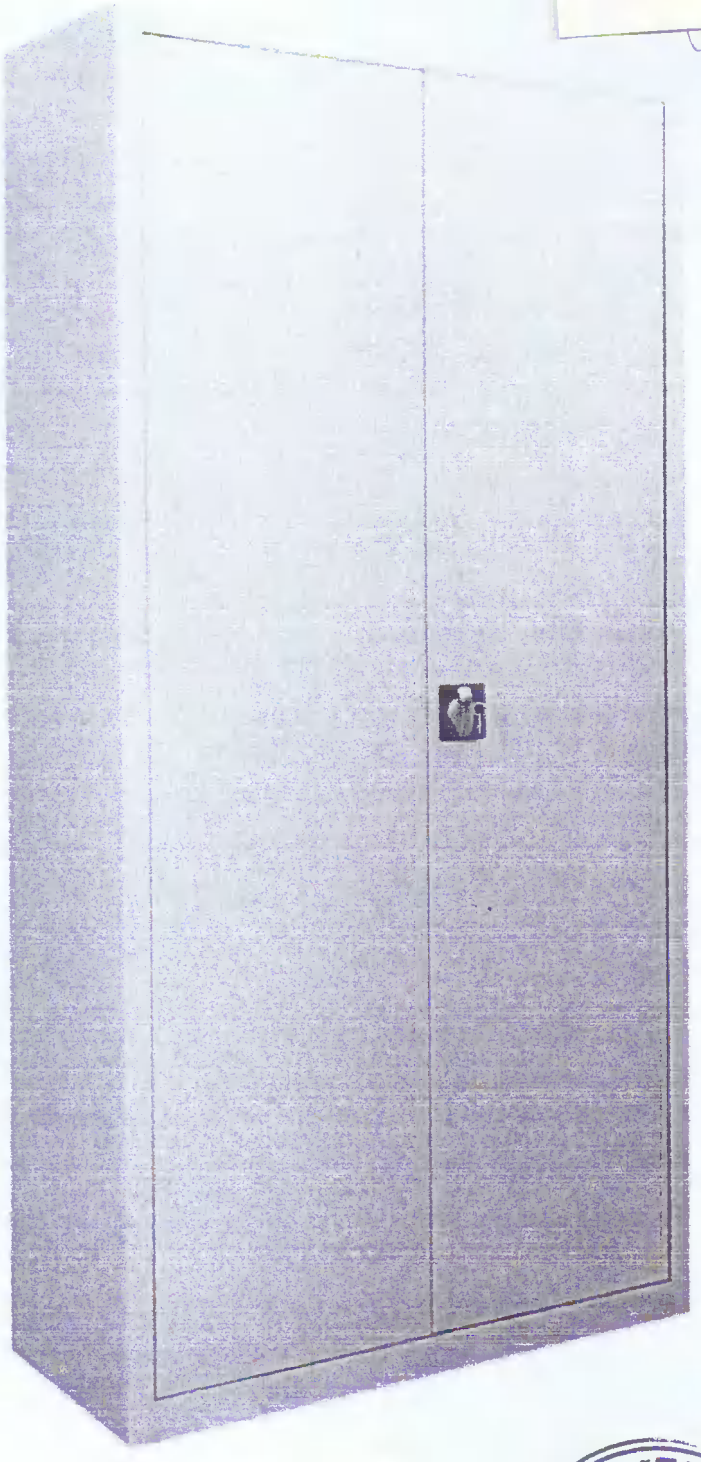
МЗХГ-[redacted]
ДГС „Асен[redacted]
ВЯРНО

Кирил Савов
(име и фамилия)
управител
(длъжност на представляващия участника по регистрация или упълномощено лице)

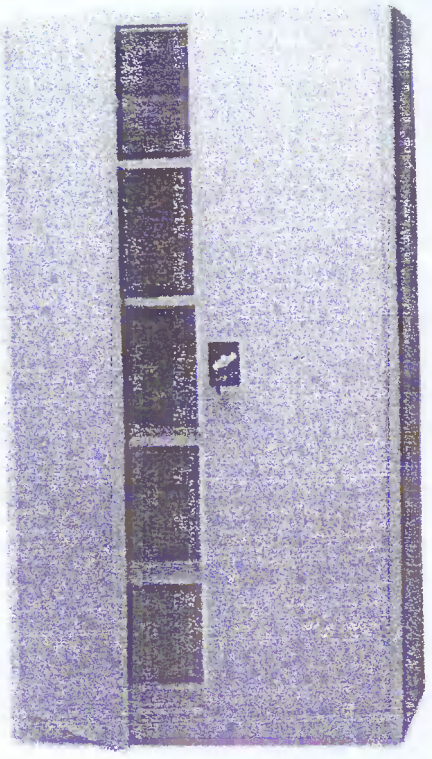
Александър Савов
(име и фамилия)
управител
(длъжност на представляващия участника по регистрация или упълномощено лице)

Подпис и печат:
Подпис и печат:

ЕЛТЕХ ДИМИТРОВГРАД



МЗХГ-Южноцентрално ДП
ДГС „Асеновград"-гр.Асеновград
ВЯРНО С



Приложение № 7

ДО
ТП „ДГС – АСЕНОВГРАД"

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният(ата): Кирил Савов Савов *(три имена)*
в качеството си на управител *(длъжност)* и долуподписаният Александър Кирилов Савов *(три имена)*
в качеството си на управител *(длъжност)* на Елтех ООД *(наименование на юридическото лице)*, седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул."Димитър Благоев"No 1
тел./факс 0391 63857, факс 0391 94180
вписано в търговския регистър с ЕИК 040470310
участник в обществена поръчка за избор на изпълнител, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки с предмет: ***„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград",***

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет ***„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград"***:

Предлаганата цена за изпълнение на доставката в поръчката е: 429.00 лева (чертиристотин двадесет и девет лева) без ДДС.

(изписва се предлаганата цена цифром и словом без ДДС)

2. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Наясно сме, че при разлика на цената цифром и словом, ще бъде приета за достоверна цената с думи.

3. Предложената цена е окончателна, като в нея се включват всички разходи за качественото изпълнение на доставката, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително и разходите за транспорт и други подобни, както и печалба за изпълнителя.

4. При изпълнение на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя. Съгласни сме плащането на цената за изпълнение да се извършва при условията, посочени в договора.

МЗХГ-Южноцентрално ДП
ДГС „Асеновград"-гр.Асеновград
ВЯРНО

Дата: 25.10.2019 г.

Кирил Савов
(име и фамилия)
управител
(длъжност на представляващия участника по регистрация или упълномощено лице)

Забележка: Ценово предложение, в което е посочена цена по-висока от прогнозната стойност се счита за невалидно и участника ще бъде отстранен.

Приложение № 7

Александър Савов

(име и фамилия)

управител

(длъжност на представляващия участника по регистрация или упълномощено лице)

Подпис и печат:

Подпис и печат:

Забележка: Ценово предложение, в което е посочена цена по-висока от прогнозната стойност се счита за невалидно и участника ще бъде отстранен.

Приложение № 9

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на поръчката: Обществената поръчка е за избор на изпълнител, чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки с предмет: ***„Доставка на метален шкаф за съхранение на документи за нуждите на ТП „ДГС – Асеновград”.***

Предметът на поръчката е избор на изпълнител, който да извърши доставка на метален шкаф 1 (един) брой с размери 80/44/200 см. (широчина/дълбочина/височина) с уникален заключващ механизъм. Шкафът да има 4 (четири) полици, които да могат да побират 5 (пет) реда изправени класьори.

Обществената поръчка не включва обособени позиции.

Прогнозната стойност на поръчката е максимална и над нея не могат да се правят валидни предложения.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставката се извършва на място в в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград”, гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски“ № 25.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е до 10 (десет) работни дни от сключване на договора.

IV. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозната стойност на поръчката **е 500,00 лв. без ДДС.**

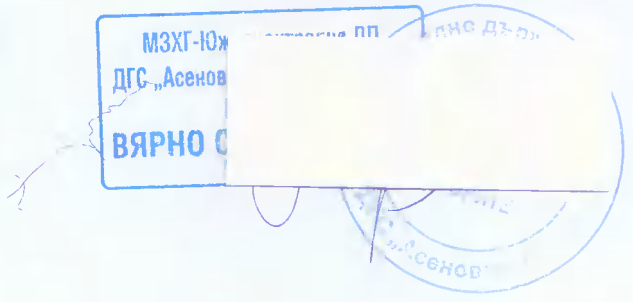
2. Заплащането на доставката се извършва в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне на фактура и предавателно-приемателен протокол, съдържащи описание на извършената доставка. В стойността на доставката са включени всички разходи за транспорт, печалба и други.

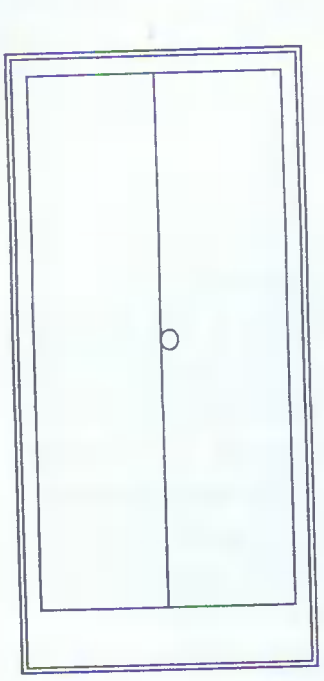
3. Участникът трябва да представи оферта отговаряща на изискванията на техническата спецификация.

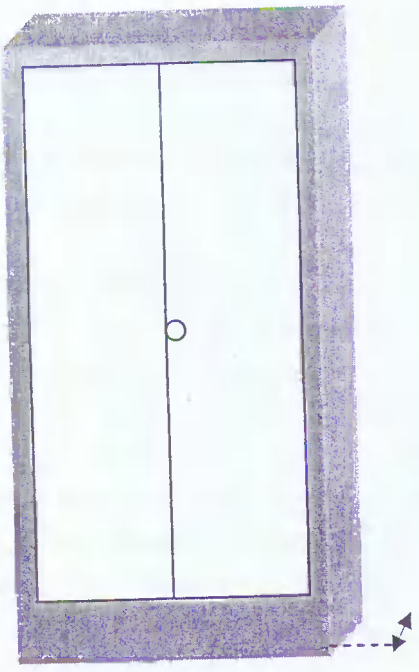
V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

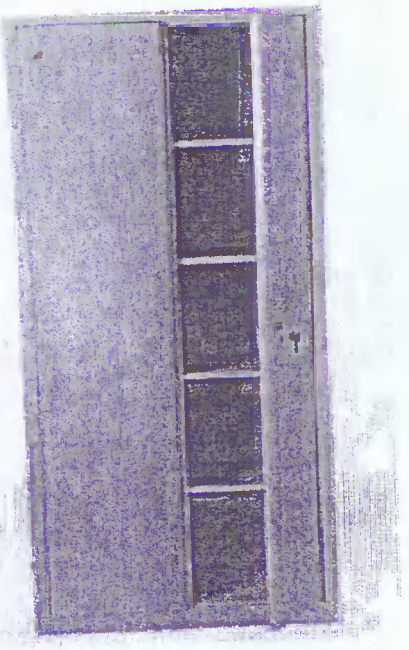
Изпълнителят следва да достави метален шкаф, който да отговаря на следните изисквания:

- Стабилна, здрава, изцяло метална конструкция;
- Височина – 200 см;
- Дълбочина – 44 см;
- Широчина – 80 см;
- Прахово боядисан;
- С две врати;
- Заключваща система – секретен патрон;
- Четири полици;
- Да побира 5 реда изправени класьори;
- Цвят – светло сив.









МЗХГ-Южноцентрално ДП
ДГС „Асеновград"-гр.Асеновград
ВЯРНО С ОР