ID: 980363
03.06.2020год.



**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
## Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

**I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Официално наименование:<br>Южноцентрално държавно предприятие /ЮЦДП/ -Смолян, Териториално поделение държавно горско стопанство /ТП ДГС Момчилград/ | | Национален регистрационен номер: [2]<br>2016195800034 | |
| Пощенски адрес:<br>ул. Гюмюрджинска №17 | | | |
| Град:<br>Момчилград | код NUTS:<br>BG425 | Пощенски код:<br>6800 | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Александра Алчева - юрисконсулт | | Телефон:<br>+359 884690443 | |
| Електронна поща:<br>dgsmomchilgrad@ucdp-smoliqn.com | | Факс:<br>+359 036316080 | |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br>http://ucdp-smolian.com<br>Адрес на профила на купувача (URL):<br>http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4644 | | | |

**I.2) Съвместно възлагане**

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

**I.3) Комуникация**

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4644
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

**I.4) Вид на възлагащия орган**

☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☒ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

**I.5) Основна дейност**



УНП: 0bf68e1c-4076-4b87-9d75-c6507f188491

☐ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☒ Друга дейност: Териториално поделение към държавно предприятие с основна дейност горско стопанство - съгласно чл. 165, ал.1 и 2 от ЗГ.

## РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

### II.1) Обхват на обществената поръчка

**II.1.1) Наименование:**
„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Момчилград", за срок от 36 месеца"
Референтен номер: [2]

**II.1.2) Основен CPV код:** 30192000
Допълнителен CPV код: [1] [2] ____

**II.1.3) Вид на поръчка**
☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**
Предмета на поръчката включва доставка на канцеларска хартия и формуляри; пишещи пособия, аксесоари за бюро; компютърни аксесоари и компоненти, магнитни и оптични носители на информация, химикали и други; доставка на тонер касети за принтери и ксерокс апарати. Описание на артикулите по вид се съдържа в Техническа спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие.
Възложителят не се ангажира с конкретен вид и количества артикули, посочени в Техническата спецификация. Заявените по вид и количество артикули ще са в зависимост от потребностите на Възложителя.
Възложителят може да поръчва материали/консумативи извън посочените в Техническата спецификация, по представения официален и актуален каталог/списък за продуктите (приложение към Ценовото предложение) по единични цени и процент отстъпка, предложен от кандидата, съгласно условията за участие и ценовото му предложение.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]**
Стойност, без да се включва ДДС: 8000.00 Валута: BGN
*(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)*

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐ Да
☒ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание [1]

**II.2.1) Наименование:** [2]
Обособена позиция №:
[2]

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове** [2]
Основен CPV код: [1] 30197630

Допълнителен CPV код: [1] [2] _____
Основен CPV код: [1] 30125100
Допълнителен CPV код: [1] [2] _____

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:
Франко на адреса на възложителя в срок не по-дълъг от 3 работни дни, както следва: Административната сграда на ТП „ДГС Момчилград", с адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" № 17, п.к. 6800.
код NUTS:[1] BG425

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Предмета на поръчката включва доставка на канцеларска хартия и формуляри; пишещи пособия, аксесоари за бюро; компютърни аксесоари и компоненти, магнитни и оптични носители на информация, химикали и други; доставка на тонер касети за принтери и ксерокс апарати. Описание на артикулите по вид се съдържа в Техническа спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие.
Възложителят не се ангажира с конкретен вид и количества артикули, посочени в Техническата спецификация. Заявените по вид и количество артикули ще са в зависимост от потребностите на Възложителя.
Възложителят може да поръчва материали/консумативи извън посочените в Техническата спецификация, по представения официален и актуален каталог/списък за продуктите (приложение към Ценовото предложение) по единични цени и процент отстъпка, предложен от кандидата, съгласно условията за участие и ценовото му предложение.

**II.2.5) Критерии за възлагане**

☒ Критериите по-долу
- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: [1] [2] [20]
- ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: [1] [20]
- ☒ Цена - Тежест: [21]

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 8000.00 Валута: BGN
*(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)*

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____
или
Начална дата: _____ дд/мм/гггг
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒
Описание на подновяванията:

**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: [2] _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____
_____
_____
_____

**II.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции Да ☒ Не ☐

Описание на опциите:

Възложителят предвижда възможност за изменение на сключения договор за обществена поръчка при условията на чл. 116, ал.1,т.1 от ЗОП, в следните слъ1аи: При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и общата прогнозна стойност на поръчката не е изчерпана, договорът продължава своето действие до сключване то на нов договор, но не повече от 6 месеца или достигане на прогнозната стойност.

**II.2.12) Информация относно електронни каталози**

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

**II.2.14) Допълнителна информация:**

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът в процедурата трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на офертите.

* Под доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира доставка на канцеларски материали и офис консумативи.

** „Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

За доказване на изискването участникът представя: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - попълва се част IV, раздел В „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП.

В случай, че в списъка фигурират доставки, извършени от участника, като

част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира стойността на изпълнените от него доставки. Когато в списъка са посочени доставки, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира стойността на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.
За доказване на изискването за подбор при сключване на договора избраният за изпълнител представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]**

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката [2]**

**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

На основание чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на настоящите условия. Възложителят отстранява от процедурата участник, за който са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал.1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейн остта си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установе, Продължава в поле VI.3 от настоящото.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

**IV.1) Описание**

**IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☐ Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор

☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

---

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

☐Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

☐Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

☐Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []{}{}{}/S {}{}{}-{}{}{}{}{}{}{}

Номер на обявлението в РОП:{}{}{}{}{}{}{}{}{}

*(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)*

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 09.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]**

_____ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐Английски | ☐Ирландски | ☐Малтийски | ☐Румънски | ☐Френски |
| ☒Български | ☐Испански | ☐Немски | ☐Словашки | ☐Хърватски |
| ☐Гръцки | ☐Италиански | ☐Нидерландски | ☐Словенски | ☐Чешки |
| ☐Датски | ☐Латвийски | ☐Полски | ☐Унгарски | ☐Шведски |
| ☐Естонски | ☐Литовски | ☐Португалски | ☐Фински | |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 10.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 10:00

Място: В административна сграда на ТП "ДГС Момчилград" на адрес: гр. Мочмилград, ул. Гюмюрджинска №17

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни уполномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените лица следва да представят нотариално заверено пълномощно.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

---

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: [2]**

Продължава от поле III.2.2 от настоящото. На основание чл. 3, т.8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим. В случай, че за участник са налице обстоятелствата по чл. 3, т.8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, същите се посочват в част III, Раздел Г "Други основания...." на ЕЕДОП. В случай, че са налице осбтоятелствата по чл. 3, т.8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изти1ане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответсвтие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал.1, т.3 и ал.2 от закона. Участниците се отстраняват от процедурата и в други случаи, посочени в ЗОП, ППЗОП и в документацията за участие.
Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител. Договора се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 /четиринадесет/ дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител:
1. представи документи за регистрация в съответствие с изискванията по чл.10, ал.2 от ЗОП.
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за трети лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.
Гаранцията за изпълнение на поръчката, определена съгласно чл. 111, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по избор на кандидата, в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, и се представя след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката. Гаранцията за изпълнение се представя във формата на парична сума, същата се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС Момчилград": IBAN: BG87 CECB 9790 10G3 05066 00, BIC КОД: CECBBGSF при Банка „ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Момчилград, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - с оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.
4. Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя и условията на обявената поръчка.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

| | | |
|---|---|---|
| Официално наименование:<br>Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Пощенски адрес:<br>бул. Витоша № 18 | | |
| Град:<br>София | Пощенски код:<br>1000 | Държава:<br>BG |
| | Телефон:<br>+359 29884070 | |
| Електронна поща:<br>cpcadmin@cpc.bg | Факс:<br>+359 29807315 | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| | | |
|---|---|---|
| http://www.cpc.bg | | |
| **VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]** | | |
| Официално наименование: | | |
| Пощенски адрес: | | |
| Град: | Пощенски код: | Държава: |
| | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс: | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| **VI.4.3) Подаване на жалби**<br>Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:<br>Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1, т.1 от ЗОП. - жалба може да се подаде в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.100, ал.3-срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация. | | |
| **VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]** | | |
| Официално наименование: | | |
| Пощенски адрес: | | |
| Град: | Пощенски код: | Държава: |
| | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс: | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**<br>Дата: 03.06.2020 дд/мм/гггг | | |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва