МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „СМОЛЯН”

бул.България 83, Смолян 4700
тел. / факс 0301 63537
ЕИК 2016195800328

www.dgssmolyan.ucdp-smolian.com
dgssmolyan@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№ 82

град Смолян, 21.06.2017 год.

На основание чл. 15, ал. 1 и ал. 3, във връзка чл. 10, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка със Заповед № 30 / 26.01.2017 год. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие ДП, гр. Смолян

Н А Р Е Ж Д А М

1. Да се проведе **Открит конкурс за възлагане на дейности в горски територии държавна собственост с предмет: „Сеч, окастряне, разкройване, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на маркирана дървесина на корен”** от **обект** на ТП ДГС „Смолян” с номер, прогнозни количества дървесина по категории, начална цена, място и срок за изпълнение на дейността, както следва:

Обект №	Отдел, Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина						Размер на гаранцията за участие	Краен срок за добив на дървесината
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА	ОБЩО			
			куб. м	куб. м	куб. м	куб. м	куб. м	лв.	лв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1716	1030-ж	бк, см	651.18	4.56	0.01	488.46	1144.21	34203.49	1710.17	20.12.2017 г.
ОБЩО			**651.18**	**4.56**	**0.01**	**488.46**	**1144.21**	**34203.49**	**1710.17**	

*сортиментите дървесина следва да бъдат добити с размер и качество определени с Българския държавен стандарт. Когато по заявка на Възложителя се добият сортименти с дължина над 5 м или специални сортименти, същите се заплащат по достигнатите цени, завишени с 15%.

2. Гаранциите за участие, за обекта е посочена в таблицата по т. 1, колона 10. Същата следва да е внесена по банков път по сметка на ТП ДГС „Смолян”: **IBAN: BG 56 IABG 7491 100 2106 700, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД до 17:00 часа на 07.07.2017 г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта, за който се участва.

3. Документацията за участие в открития конкурс може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да се предостави от Възложителя след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Смолян" или по следната банкова сметка: IBAN: BG 56 IABG 7491 100 2106 700, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 07.07.2017 г., вкл..**

4. Оглед на насаждението, включено в обекта се извършват всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 07.07.2017 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Смолян", след и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата. Извършеният оглед се удостоверява с декларация по образец – приложение към документацията за участие.

5. Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Смолян" всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 07.07.2017 г., вкл..**

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. **Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.** При приемане на офертата върху плика да се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя да се издава документ.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи за обекта, за който кандидатът участва, както и плик с надпис: „Предлагана цена". В плик „Предлагана цена" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата за съответният обект.

Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в процедурата.

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Смолян" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

6. Условия за допускане на кандидатите до участие.

6.1. Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия.

6.2. За да участва в откритият конкурс кандидатът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Смолян";

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПУКИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на букви „б", „в", „д" и „ж" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

6.3. Кандидатът трябва да:

6.3.1. представи Оферта за участие в определения за това срок и към нея да приложи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие – раздел **III.1** /документацията е неразделна част към настоящата заповед/.

6.3.2. е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие, посочена в т.3.1 от настоящата заповед.

6.3.3. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения.

6.3.4. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;
- наличие на собствена наета или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесината в съответния обект.

обект №	**отдел / подотдел**	**наети на трудов договор работници** брой	**БМТ** брой
1716	1030-ж	3	2

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискваната техника и/или обоз за извършване на извоза на дървесина от сечището/ата до временните складове са посочени в технологичния план на насаждението, включено в обекта.

6.4. Не се допускат до участие в процедурата кандидати, които:

- са подали оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата,
- са подали непълна оферта или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

7. **Критерии за оценка** – **най-ниска** предложена цена за общо количество дървесина, включено в съответния обект.

8. Определям **Гаранция за изпълнение** на договора в размер на 5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена за общо количество дървесина в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя или
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора за съответния обект.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9. В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

10. Определям **дата** за провеждане на открития конкурс **– 10.07.2017 г. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП ДГС „Смолян”, с адрес: град Смолян, бул. „България” № 83.

11. **Утвърждавам тръжната документация**, която е неразделна част от настоящата заповед.

12. **Контакти с Възложителя:** ТП Държавно горско стопанство „Смолян”, с адрес на административна сграда – гр. Смолян, общ. Смолян, бул. „България” № 83. Определям **лице за контакт** – инж. Рилка Бекярова – лесничей при ТП ДГС „Смолян”, телефон за връзка: 0885 850817, e-mail: dgssmolyan@ucdp-smolian.com.

13. Заповедта подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването ѝ, по административен ред, съгласно чл. 84 от АПК чрез ТП ДГС „Смолян” до ЮЦДП град Смолян или по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК чрез ТП ДГС „Смолян” до Административен съд град Смолян.

Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП ДГС „Смолян” - http://ucdp-smolian.com/?page_id=7490&lang=bg#dgsId|1 и да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Смолян” най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

ДИРЕКТОР ТП ДГС „Смолян”: ……/п/……
/инж. Станко Делиянчев/

*Подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД